



**FIPAV  
COMITATO  
TERRITORIALE  
SONDRIO**

Spett.le Comitato Regionale -  
settore CQR - MILANO  
Spett.le Commissione Arbitri  
Regionale - MILANO

OGGETTO: Corso Arbitri Associati.

Questo Comitato Territoriale ha organizzato un corso per Arbitri Associati secondo le norme previste dalla Guida ai Corsi di Formazione - Settore Ufficiali di Gara - edizione settembre 2020.

Il corso si terrà in videoconferenza.

Con l'occasione si chiede la nomina del docente e del direttore del corso che questo Comitato propone nella persona del Docente Regionale Nico MARCHI.

Si richiede inoltre la nomina della Commissione di esame per esaminare i corsisti al termine delle lezioni.

Cordiali saluti.

Sondrio, li 26 novembre 2021

**IL PRESIDENTE DEL C.T. SONDRIO**  
*Bruno Savaris*  
*Savaris Bruno*

## CORSO PER L'ABILITAZIONE ALLA FUNZIONE DI ARBITRO ASSOCIATO

### STAGIONE 2021-2022

- PIANO FORMATIVO -

#### UNITA' DIDATTICA NR. 1

Formazione a distanza durata minima 120' effettivi

**Giovedì 9 DICEMBRE 2021**  
**dalle ore 20,30 alle ore 22.30**

#### **Presidente del Comitato Territoriale:**

- Presentazione e scopi del corso;
- Il Comitato Territoriale e la situazione pallavolistica locale;
- L'impiego degli Arbitri Associati nel contesto della realtà territoriale locale.

#### **Responsabile Territoriale UG:**

- Il Settore Ufficiali di Gara nella FIPAV;
- La figura ed il ruolo dell'Arbitro Associato (cenni al RST, con particolare riferimento a nomina e requisiti generali, doveri, funzioni ed incompatibilità dell'Arbitro Associato);
- Illustrazione del programma del corso e del calendario degli incontri, nonché distribuzione del materiale didattico predisposto;
- Informativa su obbligo di frequenza e periodicità dei corsi di aggiornamento.

#### **Responsabile Regionale UG:**

- La struttura del Comitato Regionale e della CRUG;
- La filosofia delle regole e dell'arbitraggio;
- Il ruolo e l'immagine dell'Ufficiale di Gara.

Illustrazione delle seguenti Regole di Gioco e delle relative Definizioni e Casistica Ufficiale:

- Rdg 1 - Area di gioco;
- Rdg 2 - Rete e pali;
- Rdg 3 - Palloni;
- Rdg 4 - Squadre;
- Rdg 5 - Responsabili della squadra;
- Rdg 6 - Acquisire un punto, vincere un set e la gara;
- Rdg 7 - Struttura del gioco;
- Rdg 8 - Situazioni di gioco;
- Rdg 9 - Giocare la palla;
- Rdg 10 - Palla in direzione della rete;
- Rdg 11 - Giocatore a rete;
- Rdg 12 - Servizio;
- Rdg 13 - Attacco;
- Rdg 14 - Muro;
- Rdg 15 - Interruzioni;
- Rdg 16 - Ritardi di gioco;
- Rdg 17 - Interruzioni eccezionali di gioco;
- Rdg 18 - Intervalli e cambio dei campi.

**UNITA' DIDATTICA NR. 2**  
**Formazione a distanza durata minima 120' effettivi**

**Venerdì 10 DICEMBRE 2021**  
**dalle ore 20,30 alle ore 22.30**

Illustrazione delle seguenti Regole di Gioco e delle relative Definizioni e Casistica Ufficiale:

- Rdg 19 - il giocatore "libero";
- Rdg 20 - requisiti del comportamento;
- Rdg 21 - Condotta scorretta e sue sanzioni;
- Rdg 22 – Collegio arbitrale e procedure;
- Rdg 23 - 1<sup>a</sup> arbitro;
- Rdg 24 - 2<sup>a</sup> arbitro;
- Rdg 25 - Segnapunti;
- Rdg 28 - Gestì ufficiali;
- L'istanza: procedure per il preannuncio e la conferma;
- Il protocollo ufficiale di gara;
- La tecnica arbitrale nella gara diretta da un solo arbitro e la collaborazione con il Segnapunti.

**UNITA' DIDATTICA NR. 3**  
**Formazione a distanza durata minima 120' effettivi**

**Martedì 14 DICEMBRE 2021**  
**dalle ore 20,30 alle ore 22.30**

- 1) Il comportamento dei Segnapunti prima della gara:
  - regole generali di compilazione del referto di gara;
  - simulazione di una gara: compilazione del referto prima della gara (intestazione, riquadro Squadre, riquadro Approvazione) e durante il protocolli ufficiale (informazioni conseguenti all'esito del sorteggio, raccolta delle firme di Capitani e Allenatori, inizio della compilazione dei riquadri del 1<sup>a</sup> - 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> set, trascrizione delle formazioni iniziali del 1<sup>a</sup> set) e relative procedure di controllo.
- 2) Il comportamento del Segnapunti durante la gara:
  - simulazione di una gara: compilazione integrale del riquadro del 1<sup>a</sup> set (registrazione dell'orario effettivo di inizio, controlli prima del servizio e registrazioni al termine dell'azione di gioco, registrazione sostituzioni e tempi di riposo);
  - simulazione di una gara: registrazione dei rimpiazzi del Libero, modalità di registrazione della redesignazione del Libero;
  - simulazione di una gara: compilazione del riquadro Sanzioni e registrazione dei conseguenti effetti;
  - simulazione di una gara: peculiarità del set decisivo e del supplementare di spareggio e relative modalità di compilazione del referto;
  - simulazione di una gara: compilazione del riquadro Osservazioni(illustrazione delle diverse casistiche e delle relative modalità di registrazione);
  - collaborazione con gli arbitri.
- 3) Il comportamento del Segnapunti al termine della gara:
  - Simulazione di una gara: compilazione del riquadro Risultato Finale, controllo e approvazione.

**UNITA' DIDATTICA NR. 4**

**In palestra in occasione di una gara ufficiale(durata minima 30', oltre alla durata della gara)**

**XX \_\_\_\_\_ 2021**

**dalle ore xx,xx alle ore xx,xx**

Verifica sul campo di tutte le Rgd e del comportamento del collegio arbitrale prima, durante e dopo la gara:

- Dal ricevimento dell'eventuale designazione all'arrivo in palestra; l'organizzazione della trasferta(dialogo con gli arbitri designati);
- Ingresso arbitri in palestra e comportamento del collegio arbitrale prima della gara;
- Partecipazione alle procedure di verifica delle attrezzature e dei documenti di gara(consegna ad ogni corsista di un fac-simile di verbale omologazione , CAMP3, eccc);
- Presenza al riconoscimento dei partecipanti alla gara;
- Presenza allo svolgimento del protocollo ufficiale di gara;
- Assistere alla gara, con particolare attenzione al comportamento del collegio arbitrale durante il gioco, i tempi di riposo, negli intervalli fra set ed a fine gara;
- Presenza al controllo del referto a fine gara;
- Cenni al rapporto del 1° arbitro.

**ESAMI**

**In videoconferenza**

**Prove d'esame:**

- Prova teorica in videoconferenza - test su Regole di Gioco e Casistica Ufficiale ;
- Prova pratica – Direzione di n°. 1 gara in funzione di 1° arbitro, in coppia con *tutor* designato in qualità di 2° arbitro(preferibilmente Arbitro di categoria nazionale, comunque da individuare preventivamente a cura del RTUG in accordo con il responsabile della SRGU).

**Mantenimento dell'Abilitazione**

- I corsi di aggiornamento saranno effettuati in aula(qual'ora ne esistono le condizioni) o tramite formazione a distanza;
- Ogni corso di aggiornamento dovrà avere una durata minima di due ore effettive da effettuarsi in un'unica sessione;
- Nell'ambito di ciascun corso di aggiornamento, i partecipanti dovranno sostenere la seguente prova:
  - Test sulle regole di gioco, casistica ufficiale, normative federali, referto di gara( con almeno 15 quesiti tra domande a risposta chiusa e domande a risposta aperta).

Il corso è totalmente gratuito.

Sondrio, li 26 novembre 2021

IL PRESIDENTE DEL C.T. SONDRIO

*Bruno Savaris*  
*Savaris Bruno*



**FIPAV  
COMITATO  
TERRITORIALE  
SONDRIO**

FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO  
COMITATO TERRITORIALE DI SONDRIO

Piazzale Valgoi, 5

23100 Sondrio

Indirizzi e mail

[sondrio@federvolley.it](mailto:sondrio@federvolley.it)

[arbitri.sondrio@federvolley.it](mailto:arbitri.sondrio@federvolley.it)

[formazione.sondrio@federvolley.it](mailto:formazione.sondrio@federvolley.it)

## **SCHEDA ADESIONE CORSO ARBITRI ASSOCIATI 2021- 2022**

Spett.le

Comitato Territoriale di Sondrio

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Scuola frequentata \_\_\_\_\_

Eventuale Società sportiva \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al corso di Arbitro Associato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Gentile partecipante,

la presente informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel proseguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati con le seguenti finalità:

- Eseguire obblighi derivanti alla partecipazione al corso oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione del corso, a sue specifiche richieste;
- Adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- Gestire l'eventuale contenzioso;

Il Trattamento, necessario per il perseguimento delle suddette finalità, è improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del corso per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle Leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Se la partecipazione avrà esito positivo e acquisirà una qualifica, subentrerà un ulteriore trattamento per il quale verrà erogata una ulteriore Informativa.

#### Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Federazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.



**FIPAV**  
**COMITATO**  
**TERRITORIALE**  
**SONDRIO**

### Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Coni e Coni Servizi SpA;
- Istituti di Credito;
- Avvocati e Consulenti legali;
- Portali web e software house per la gestione dei programmi di tesseramento;
- Enti pubblici e privati anche a seguito di ispezioni e verifiche;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

### Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetti di trasferimento presso Paesi terzi non Europei.

### Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (vedasi artt. 15-22 del GDPR) di chiedere alla nostra Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli, o di limitarne il trattamento se esistono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla nostra Società nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.



**FIPAV**  
**COMITATO**  
**TERRITORIALE**  
**SONDRIO**

Soggetti del Trattamento

Titolar del Trattamento dei Suoi dati personali è il Comitato Territoriale Fipav di Sondrio, contattabile come tale al seguente indirizzo e mail: [sondrio@federvolley.it](mailto:sondrio@federvolley.it).

Responsabile della Protezione dei dati/data protection officer

Il Responsabile della Protezione dei dati/data protection officer (RPD/DPO) è contattabile come tale al seguente indirizzo e mail: [dpo@federvolley.it](mailto:dpo@federvolley.it)

Per presa visione dell'informativa sopra riportata

Data e firma \_\_\_\_\_